

## プライバシーポリシー

### 個人情報保護基本方針

株式会社トライアンフ・ニジュウイチ（以下、「当社」といいます。）は、購買ソリューション事業の運営にあたり、お客様、お取引先様及び役員・従業員の個人情報をお預りしております。みなさまの個人情報を適切に保護することが企業の社会的責任であると認識し、誠実な企業活動を遂行してまいります。

1. お客様、お取引先様及び役員・従業員の個人情報を適切に保護します。
2. 特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取扱いませ  
ん。またそのための措置を講じます。
3. 個人情報の適正な取扱いに関する法令、国が定める指針、及びその他の規範  
を遵守します。
4. 個人情報の取扱いに関する規程類を明確化し、従業員に周知徹底いたしま  
す。また、個人情報を取扱う業務委託先等に対しても、個人情報の適切な取  
扱いを要請します。
5. 個人情報に関する苦情及び相談に対し、誠意を持って対応します。
6. 保有する個人情報について、漏えい、滅失又はき損等の事故を招かないよ  
う、必要となる防止対策及び是正対策を講じます。
7. 個人情報の取扱いが、より適切なものとなるよう、情報マネジメントシステ  
ムの改善を継続的に実施します。

## 個人情報の取扱いについて

当社は、お客様（取引先ご担当者様を含みます。）の個人情報の保護について、次のとおりの取扱いを定め、本取扱いに基づき適正に個人情報を取り扱います。

なお、本取扱いで使用する用語の意味は、個人情報の保護に関する法律（以下、「個人情報保護法」といいます。）に準拠するものいたします。

### 1. 取得する個人情報の項目

当社は、お客様・お取引様、当社役員・従業員・採用応募者・退職者（以下、「お客様等」といいます。）から、個人情報として氏名・電話番号・メールアドレス・役職名・住所等を取得します。

### 2. 個人情報の利用目的

当社は、以下に掲げる目的（以下、「利用目的」といいます。）で個人情報を利用します。

類型	利用目的
(1)当社のお客様・お取引様の個人情報（担当者様の個人情報も含みます）	<ul style="list-style-type: none"><li>・お客様よりご注文いただいた商品の手配、およびこれに関連する業務</li><li>・お客様からお問い合わせ・ご相談・ご要望等への対応</li><li>・お客様に事前にご同意いただいた目的事項</li><li>・その他上記業務に関連する一切の行為</li></ul>
(2)当社の役員・従業員の個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・配置及び賃金その他の処遇決定</li><li>・キャリア開発、人材育成</li><li>・人事考課等の評価</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・租税、社会保険その他関係法令に基づく手続き</li> <li>・福利厚生 の提供</li> <li>・健康管理及び保健衛生</li> <li>・情報システムに関する保守管理・運営・モニタリング</li> <li>・業務、商品、サービスなどに関する周知・連絡</li> <li>・その他労務管理、業務運営管理に必要な対応</li> </ul>
(3)当社に採用応募いただいた皆様の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・採用応募者の採用選考</li> <li>・お問合わせ・ご相談・ご要望等への回答対応</li> </ul>
(4)当社の退職者の個人情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労務管理、業務運営管理に必要な対応</li> <li>・租税、社会保険その他関係法令に基づく手続き</li> <li>・お問合わせ・ご相談・ご要望等への回答対応</li> </ul>

### 3. 安全防止措置

当社は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他個人情報の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。当社が講じる安全管理措置については、次に掲げる事項が含まれます。

- ・基本方針の策定

個人情報の適正な取り扱いの確保のため、関係法令・ガイドライン等の遵守、質問及び苦情処理の窓口等についての基本方針を策定しています。

- ・ 個人情報の取り扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取り扱い方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱規程を策定しています。

- ・ 組織的安全管理措置

当社は個人情報の取扱いに関する責任者を設置し、定期的な内部監査によって個人情報の取扱いがより適切なものとなるよう、必要となる個人情報保護マネジメントシステムを構築しております。

- ・ 人的安全管理措置

当社は、情報セキュリティおよび個人情報保護に関する統括管理者を任命し、個人情報の不正利用・紛失・破壊・改ざんおよび漏洩に対する情報セキュリティ規定を構築して個人情報の適正な管理・監督に努めており、同体制を維持すべく情報セキュリティ規定を見直し継続的に改善していきます。また、個人情報の適切な取扱いについて規程等に定めた内容を従業員に周知し、定期的に教育を行っております。

- ・ 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しております。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するため必要な措置を講じております。

- ・ 技術的安全管理措置

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

・ 外的環境の把握

日本国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで安全管理措置を講じています。

#### 4. 個人情報の管理委託

当社は、上記利用目的の範囲内で、お客様等から取得した個人情報を厳正な管理の下、十分な個人情報の保護水準を提供できる社外委託先に個人情報の管理を委託することがあります。

#### 5. 個人情報の第三者提供

(1) 当社は、次に掲げる場合を除き、当社が取得した個人情報を、あらかじめお客様等の同意を得ないで、第三者に提供いたしません。

① 法令に基づく場合。

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様等の同意を得ることが困難なとき。

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要があるとき。

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれが認められるとき

⑤その他法令で認められる場合

(2) 上記(1)にかかわらず、当社は、商品の受発注及び納品のために仕入先及び配送業者にお客様等の個人情報をお伝えする必要がある場合には、個人情報の取扱を第三者に委託することがあります。この場合当社は当該委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

## 6. 開示等の請求

当社は、次に定めるとおりお客様等からの開示等の請求（利用目的の通知、個人情報又は第三者提供情報の開示、訂正・追加・削除、利用の停止・第三者提供の停止の請求をいいます。）に対応します。

### (1) 利用目的の通知又は個人情報若しくは第三者提供記録の開示

お客様等は当社に対し、(4)に定める手続きに従って、個人情報保護法において認められる範囲内において、利用目的の通知を求め、又は、個人情報若しくは第三者提供情報の開示を請求することができます。ただし、当社は、次の各号のいずれかに該当する場合は、開示を行わないことがあります。

- ① 開示することでご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 開示することで当社の業務の適正な実施に著しい支障をおよぼすおそれがある場合
- ③ 開示することが法令に違反することとなる場合
- ④ 開示の請求がご本人様からであることが確認できない場合

### (2) 追加・訂正・削除

お客様等は、(4)に定める手続きに従って、個人情報の訂正・追加・削除を請求することができます。その場合、当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で遅滞なく調査を行い、その結果に基づき、個人情報保護法において認め

られる範囲内において、当該個人情報の訂正・追加・削除を行います。

(3) 利用の停止又は第三者提供の停止

お客様等は、(4)に定める手順に従って、個人情報の利用の停止又は第三者提供の停止を請求することができます。その場合、当社は、個人情報保護法に従って適切に対応いたします。

(4) 手続

個人情報に関して、ご本人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下、「開示等」といいます。)をご請求頂く場合には、以下の手続きに従いお申し出いただくようお願いいたします。

① 下記 8 に記載の「個人情報に関する問い合わせ窓口」にご連絡頂き、受付後当社より送らせて頂く所定の個人情報開示等申込書（以下「申請書類」といいます）に必要事項をご記入の上、本人確認書類（運転免許証、健康保険証またはマイナンバーカード）のコピーをご用意頂き、当社「個人情報担当窓口」宛にご郵送ください。（代理人による申請の場合は、代理人確認書類をご用意ください）

② なお、利用目的の通知・開示及び第三者提供記録の開示の手続きにつきましては、別途手数料（1 回の請求につき税込 1,000 円）が必要です。手数料を当社指定の銀行口座にお振込いただき、振込を証明するもの（写し）を申請書類と一緒にご郵送ください。振込手数料はご本人様にてご負担ください。

## 7. 個人情報保護方針（プライバシーポリシー）の改訂

当社が個人情報保護方針（プライバシーポリシー）を改訂する場合は、トリアンプ 21 のホームページ

(<http://www.tryumph21.co.jp/>) において改訂を告知いたします。お客様は、上記ホームページ上に記載される最新の本ポリシーの内容を十分にご確認ください。

## 8. 問い合わせ窓口

個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、「個人情報担当窓口」までお問い合わせください。

株式会社トライアンフ・ニジュウイチ個人情報担当窓口

E-mail : [privacy@tryumph21.co.jp](mailto:privacy@tryumph21.co.jp)

電 話 : 045-900-1488

2023年11月1日 改定